**Государственная услуга «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»**

**Заявителем на получение государственной услуги может быть** один из родителей, усыновителей, опекун

в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области (в настоящее время 11 228 рублей), при условии рождения третьих и (или) последующих детей до 01.01.2020;

в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает двукратную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области во втором квартале года, предшествующего году подачи заявления (в настоящее время 22 166 рублей), при условии рождения третьих и (или) последующих детей с 01.01.2020.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Государственная услуга предоставляется заявителю при рождении третьего и (или) последующих детей со дня рождения по день достижения ребенком возраста трех лет.

Право на ежемесячную денежную выплату возникает у опекуна при условии неполучения им в установленном законодательством Челябинской области порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой.

Право на получение ежемесячной денежной выплаты возникает в случае, если родители, усыновители, опекуны:

считаются занятыми;

имеют статус безработных;

принадлежат к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими;

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу за указанными лицами;

граждане, осужденные к аресту или лишению свободы;

матери, осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Государственная услуга предоставляется семье при рождении третьего ребенка и (или) последующих детей, являющейся многодетной, то есть имеющей трое и более детей до 18 лет.

Государственная услуга предоставляется со дня рождения ребенка, если заявление подано не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка, по день достижения ребенком возраста трех лет.

При обращении за государственной услугой по истечении трех месяцев со дня рождения ребенка государственная услуга предоставляется со дня подачи заявления.

Государственная услуга не предоставляется заявителям, получающим пособия на ребенка, назначаемые в соответствии с законодательством Челябинской области.

**Срок предоставления государственной услуги.**

Срок для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги не может превышать десяти рабочих дней с даты подачи в Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного (далее – УСЗН) заявления о предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая автоматизированную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» ([www.gosuslugi74.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8766723/89)) (далее - региональный портал), срок для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги не может превышать десяти рабочих дней со дня личного обращения заявителя в УСЗН и представления им надлежащим образом оформленных документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кем представляется документ | Отметка о представлении подлинника и копии документа |
| 1. | заявление о предоставлении государственной услуги по установленной форме | лично заявителем | подлинник |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт гражданина Российской Федерации) | лично заявителем | подлинник и копии страниц «данные», «место регистрации», «семейное положение», «дети» |
| 3. | копии свидетельств о рождении детей | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник и копия |
| 4. | справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери - в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении ребенка на основании заявления матери ребенка | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | подлинник и копия |
| 5. | копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (в случае, если заявитель либо члены его семьи являются получателями пенсии и заявитель не представил документы из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащие сведения о размере получаемых пенсий, по собственной инициативе) | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник и копия |
| 6. | документы, выданные уполномоченными органами и организациями, о регистрации заявителя и ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата, а также других членов семьи заявителя по месту жительства на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник и копия |
| 7. | справка из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна), проживающего на территории другого муниципального района (городского округа) Челябинской области, о неполучении им ежемесячной денежной выплаты | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | подлинник |
| 8. | справка о неполучении ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и (или) последующих детей, рожденных после 31 декабря 2015 года, до достижения ребенком возраста трех лет на территории другого субъекта Российской Федерации (для заявителей, прибывших на постоянное место жительства в Челябинскую область) | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | подлинник |
| 9. | документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением за назначением и выплатой ежемесячной денежной выплаты, для определения среднедушевого дохода семьи: |  |  |
| 9.1. | сведения о заработной плате, денежном содержании (вознаграждении) по месту работы | лично заявителем | подлинник |
| 9.2. | сведения о денежном довольствии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел | лично заявителем | подлинник |
| 9.3. | сведения о получаемой стипендии | лично заявителем | подлинник |
| 9.4. | сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью | лично заявителем | подлинник и копия |
| 9.5. | сведения о размере алиментов, получаемых на содержание несовершеннолетних детей | лично заявителем | подлинник |
| 9.6. | сведения о получаемой пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 9.7. | сведения о получаемых пособиях и мерах социальной поддержки, назначаемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Челябинской области | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 10. | документы, подтверждающие отсутствие доходов: |  |  |
| 10.1. | сведения о причинах неисполнения судебного постановления о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 10.2. | сведения об отбывании одним из родителей (законным представителем) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, о нахождении одного из родителей (законного представителя), подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, в местах содержания под стражей | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 10.3. | сведения о нахождении одного из родителей (законного представителя) в розыске | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 10.4. | сведения о нахождении отца ребенка на военной службе по призыву | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 10.5. | сведения об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным гражданам | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинник |
| 10.6. | копия трудовой книжки;  при ее отсутствии - объяснительная | лично заявителем | подлинник и копия  подлинник |
| 10.7. | сведения о нахождении на длительном стационарном лечении | лично заявителем | подлинник |
| 11. | согласие на обработку персональных данных (в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем) | лично заявителем | подлинник |
| 12. | документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя) | лично заявителем | подлинник и копия |

Документы о доходах семьи, предоставляемые непосредственно заявителем, должны содержать следующие сведения:

дату выдачи;

сведения о полном наименовании и почтовом адресе организации, выдавшей документ, а для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, ИНН, ОГРН;

фамилию, имя, отчество лица, доходы которого подтверждаются;

сведения о доходах за три месяца до месяца обращения за ежемесячной денежной выплатой (помесячно);

подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя) либо уполномоченного должностного лица с указанием фамилии и инициалов подписывающего;

печать организации, индивидуального предпринимателя (при наличии).

**Заявление на предоставление государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы заявитель вправе представить в УСЗН следующими способами:**

посредством личного обращения заявителя;

по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);

через МФЦ;

в форме электронного документа с использованием регионального портала.

**Результатом предоставления государственной услуги** является назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

**Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги:**

непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, которые подлежат самостоятельному представлению (за исключением документов, которые запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

несоблюдение заявителем требований, предъявляемых к документам в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 28.06.2018 № 301-П (далее – Административный регламент).

**Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:**

1) достижение ребенком возраста трех лет;

2) передача ребенка на полное государственное обеспечение;

3) помещение ребенка в организацию, оказывающую социальные услуги;

4) смерть ребенка;

5) вынесение судом решения об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, об отмене усыновления в отношении ребенка;

6) снятие получателя ежемесячной денежной выплаты с регистрационного учета по месту жительства на территории Челябинской области;

7) отсутствие факта совместного проживания заявителя с ребенком;

8) освобождение, отстранение опекуна от исполнения им своих обязанностей;

9) превышение размера среднедушевого дохода семьи по отношению к величине прожиточного минимума душу населения в Челябинской области (при оформлении ЕДВ на третьих и (или) последующих детей, рожденных до 01.01.2020 года) и превышение размера среднедушевого дохода семьи по отношению к двукратной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в соответствии с законодательством Челябинской области во втором квартале года, предшествующего году подачи заявления, при рождении третьих и (или) последующих детей с 01.01.2020);

10) смерть получателя ежемесячной денежной выплаты;

11) утрата статуса многодетной семьи;

12) если родители, усыновители, опекуны перестают считаться занятыми.

**В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать** действия (бездействие) Министерства социальных отношений Челябинской области (далее – Министерство), УСЗН, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

**Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги** (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, УСЗН, многофункциональным центром, должностными лицами Министерства, УСЗН, работником многофункционального центра, государственным служащим Министерства, муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30, телефоны: 8 (351) 232-41-94; 8 (351) 232-38-90; 8 (351) 232-41-54;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства;

на официальном сайте Министерства: [www.minsoc74.ru;](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8766723/215)

по электронной почте Министерства: Postmaster@minsoc74.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании УСЗН;

по электронной почте УСЗН: uszn94@minsoc74.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;

по электронной почте многофункционального центра;

на региональном портале

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, УСЗН, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым-девятым пункта 12 Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, УСЗН, многофункциональный центр либо в администрацию города Трехгорного.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих УСЗН подаются начальнику УСЗН, Министру социальных отношений Челябинской области, начальника УСЗН - Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства подаются Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра социальных отношений Челябинской области подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются в администрацию города Трехгорного.

Жалоба на решения и действия (бездействие) УСЗН, муниципального служащего, должностного лица, начальника УСЗН, Министерства, государственного служащего Министерства, Министра социальных отношений Челябинской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Министерства, УСЗН, регионального портала также принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, регионального портала, а также принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в Министерстве осуществляется по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30 по предварительной записи и в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства.

Личный прием граждан в УСЗН осуществляется по адресу: 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45, понедельник, четверг с 17.00 до 18.00.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, УСЗН, должностного лица Министерства, УСЗН либо государственного служащего Министерства социальных отношений, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, УСЗН, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должностного лица УСЗН либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, УСЗН, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должностного лица УСЗН либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Министерство, УСЗН, многофункциональный центр, администрацию города Трехгорного либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа УСЗН, многофункционального центра в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, УСЗН, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Должностные лица Управления социальной защиты населения администрации города Трехгорного, участвующие в предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполняемая функция | Ф.И.О. должностного лица | Кабинет | Телефон |
| должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги | Бисярина Анжелика Эдуардовна | 13 | 8(35191)60989 |
| должностное лицо, ответственное за проведение контрольной проверки документов | Иванова Елена Вадимовна | 15 | 8(35191)62060 |
| должностное лицо, ответственное за оформление выплатных документов | Колесова Светлана Ивановна | 4 | 8(35191)60295 |
| должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства | Шаргородская Майя Михайловна | 9 | 8(35191)62507 |

**Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного**

**Почтовый адрес:** 456080,Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45

**Начальник Управления –** Полуконова Юлия Андреевна

кабинет 10, телефон 8(35191)67045

**Заместитель начальника Управления** – Анушкевич Наталья Сергеевна

кабинет 9, телефон – 8(35191)62507

**Начальник отдела опеки и попечительства, социальной поддержки семей с детьми** – Иванова Елена Вадимовна

кабинет 15, телефон – 8(35191)62060

**Начальник отдела социальных выплат** – Корниенко Ольга Николаевна

кабинет 2, телефон – 8(35191)62060

**Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности** – Горожанина Анастасия Валерьевна

кабинет 24, телефон 8(35191)69120

**Адрес электронной почты** – [uszn94@minsoc74.ru](mailto:uszn94@minsoc74.ru)

**График работы Управления**

понедельник – с 8.30 до 17.30

вторник - с 8.30 до 17.30

среда – неприемный день

четверг - с 8.30 до 17.30

пятница - неприемный день

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходные дни

.