**Государственная услуга «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка»**

**Размер пособия:**

при рождении первого ребенка – 2 000,00 рублей;

при рождении второго ребенка – 3 000,00 рублей

при рождении третьего ребенка – 4 000,00 рублей;

при рождении четвертого ребенка – 5 000,00 рублей

**Заявители** - проживающие на территории Челябинской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Право на областное единовременное пособие при рождении (усыновлении в возрасте до трех лет) ребенка имеет один из родителей (усыновителей) либо лицо, его заменяющее (опекун, попечитель).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**Срок предоставления государственной услуги заявителю** не может превышать тридцати дней с даты регистрации Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного (далее – УСЗН) письменного заявления о предоставлении государственной услуги и представления заявителем надлежащим образом оформленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая в автоматизированную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» ([www.gosuslugi74.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8766723/89)) (далее - региональный портал), государственная услуга предоставляется в тридцатидневный срок с даты личного обращения заявителя в УСЗН и представления им надлежащим образом оформленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кем представляется документ | Отметка о представлении подлинника и копии документа |
| 1. | заявления о предоставлении государственной услуги | лично заявителем | подлинник |
| 2. | свидетельство о рождении ребенка (детей) | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлено (представлены) лично заявителем | подлинник и копия |
| 3. | документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт гражданина Российской Федерации) | лично заявителем | подлинник и копии страниц «данные», «место регистрации», «семейное положение», «дети» |
| 4. | справка органа записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (в случае, если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка) | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | подлинник и копия |
| 5. | документы, выданные уполномоченными органами (организациями) о регистрации заявителя, супруга (супруги) заявителя и несовершеннолетних детей, включая ребенка, на которого назначается областное единовременное пособие, по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание | запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя могут быть представлены лично заявителем | подлинники и копии |
| 6. | решение суда, устанавливающее факт постоянного проживания заявителя, супруга (супруги) заявителя и несовершеннолетних детей, включая ребенка, на которого назначается областное единовременное пособие, по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области (при отсутствии регистрации указанных лиц по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области  | лично заявителем | подлинник и копия |
| 7. | справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя) (в случае, если он проживает на территории Челябинской области) о неполучении им областного единовременного пособия при рождении ребенка (при раздельном проживании родителей (усыновителей), состоящих в браке) | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | подлинник |
| 8. | копия решения суда об усыновлении ребенка (при усыновлении ребенка в возрасте до трех лет), вступившего в законную силу | лично заявителем | копия |
| 9. | копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при обращении опекуна (попечителя) | запрашивается УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но по желанию заявителя может быть представлена лично заявителем | копия |
| 10. | согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, обработка персональных данных которых необходима для назначения указанного пособия | лично заявителем | подлинник |
| 11. | документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя) | лично заявителем | Подлинники и кпии |

**Заявление на предоставление государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы заявитель вправе представить в УСЗН следующими способами:**

посредством личного обращения заявителя;

по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);

через МФЦ;

в форме электронного документа с использованием регионального портала.

**Результат предоставления государственной услуги:**

назначение и выплата заявителю областного единовременного пособия при рождении ребенка.

**Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги** являются:

непредставление заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

несоблюдение заявителем следующего требования: в случае направления заявления на предоставление государственной услуги, а также необходимых для предоставления государственной услуги документов, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

.

**Основания для приостановления предоставления государственной услуги** отсутствуют.

**Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги** являются:

1. несоблюдение заявителем требований, установленных пунктами 11, 23, 24 Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2011 № 424-П (далее – Административный регламент);

2) наличие противоречий в документах, представляемых заявителем;

3) истечение срока, установленного для предоставления государственной услуги (областное единовременное пособие при рождении ребенка назначается, если обращение за ним последовало не позднее двенадцати месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка);

4) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в организациях, оказывающих социальные услуги, от которых не отказались родители);

5) рождение мертвого ребенка;

6) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах;

7) отмена усыновления в отношении ребенка, на которого назначается пособие;

8) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области либо неподтверждение актом о фактическом проживании факта проживания на территории Челябинской области заявителя и ребенка, на которого назначается областное единовременное пособие.

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в установленный для предоставления государственной услуги срок заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

**В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать** действия (бездействие) Министерства социальных отношений Челябинской области (далее – Министерство), УСЗН, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

**Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги** (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, УСЗН, многофункциональным центром, должностными лицами Министерства, УСЗН, работником многофункционального центра, государственным служащим Министерства, муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30, телефоны: 8 (351) 232-41-94; 8 (351) 232-38-90; 8 (351) 232-41-54;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства;

на официальном сайте Министерства: [www.minsoc74.ru;](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8766723/215)

по электронной почте Министерства: Postmaster@minsoc74.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании УСЗН;

по электронной почте УСЗН: uszn94@minsoc74.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;

по электронной почте многофункционального центра;

на региональном портале

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, УСЗН, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым-девятым пункта 12 Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, УСЗН, многофункциональный центр либо в администрацию города Трехгорного.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих УСЗН подаются начальнику УСЗН, Министру социальных отношений Челябинской области, начальника УСЗН - Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства подаются Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра социальных отношений Челябинской области подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются в администрацию города Трехгорного.

Жалоба на решения и действия (бездействие) УСЗН, муниципального служащего, должностного лица, начальника УСЗН, Министерства, государственного служащего Министерства, Министра социальных отношений Челябинской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Министерства, УСЗН, регионального портала также принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, регионального портала, а также принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в Министерстве осуществляется по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30 по предварительной записи и в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства.

Личный прием граждан в УСЗН осуществляется по адресу: 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45, понедельник, четверг с 17.00 до 18.00.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, УСЗН, должностного лица Министерства, УСЗН либо государственного служащего Министерства социальных отношений, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, УСЗН, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должностного лица УСЗН либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, УСЗН, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должностного лица УСЗН либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Министерство, УСЗН, многофункциональный центр, администрацию города Трехгорного либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа УСЗН, многофункционального центра в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, УСЗН, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Должностные лица Управления социальной защиты населения администрации города Трехгорного, участвующие в предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполняемая функция | Ф.И.О. должностного лица | Кабинет | Телефон |
| должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги | Горбунова Светлана Витальевна | 13 | 8(35191)62395 |
| должностное лицо, ответственное за проведение контрольной проверки документов | Анушкевич Наталья Сергеевна | 9 | 8(35191)62507 |
| должностное лицо, ответственное за оформление выплатных документов | Колесова Светлана Ивановна | 4 | 8(35191)60295 |
| должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства | Шаргородская Майя Михайловна | 9 | 8(35191)62507 |

**Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного**

**Почтовый адрес:** 456080,Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45

**Начальник Управления –** Полуконова Юлия Андреевна

кабинет 10, телефон 8(35191)67045

**Заместитель начальника Управления** – Анушкевич Наталья Сергеевна

 кабинет 9, телефон – 8(35191)62507

**Начальник отдела опеки и попечительства, социальной поддержки семей с детьми** – Иванова Елена Вадимовна

 кабинет 15, телефон – 8(35191)62060

**Начальник отдела социальных выплат** – Корниенко Ольга Николаевна

 кабинет 2, телефон – 8(35191)62060

**Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности** – Горожанина Анастасия Валерьевна

 кабинет 24, телефон 8(35191)69120

**Адрес электронной почты** – uszn94@minsoc74.ru

**График работы Управления**

понедельник – с 8.30 до 17.30

вторник - с 8.30 до 17.30

среда – неприемный день

четверг - с 8.30 до 17.30

пятница - неприемный день

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходные дни