



Управление социальной  
защиты населения  
администрации  
города Трехгорного

Приказ № 83  
13.12.16

Об утверждении Программы обучения

В целях обеспечения условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных граждан, а также оказания им при этом необходимой помощи в УСЗН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу обучения (инструктажа) сотрудников УСЗН по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение 1).

2. Утвердить форму «Журнала учета проведения инструктажа сотрудников УСЗН по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» (Приложение 2).

3. Ответственному за проведение сотрудникам УСЗН инструктажа по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, юрисконсульту Тубольцевой Э.Ф.:

1) иметь на рабочем месте материалы для проведения инструктажа согласно утвержденной настоящим приказом программе;

2) проводить сотрудникам УСЗН следующие виды инструктажа:

- первичный – при приеме на работу;

- периодический – 1 раз в квартал;

- внеплановый – при возникновении необходимости изучения определенных вопросов;

3) вести журнал учета проведения инструктажа по форме, утвержденной настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН

Ю.А. Полуконова

С приказом ознакомлена:  
Тубольцева Э.Ф.

Программа обучения (инструктажа) сотрудников УСЗН по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Перечень основных тем (вопросов)	Количество часов
1.	Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.	0,2
2.	Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.	0,2
3.	Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.	0,2
4.	Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.	0,2
5.	Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).	0,2
6.	Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.	0,2
7.	Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.	0,2
8.	Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания, пункту проката технических средств и прочим, расположенным на объекте.	0,2
9.	Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.	0,2
10.	Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.	0,2
	ИТОГО:	2,0

Приложение 2 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма «Журнала учета проведения инструктажа сотрудников УСЗН по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг»

**Управление социальной защиты населения администрации  
города Трехгорного**  
*Наименование организации, структурного подразделения*

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, периодический, внеплановый)	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							Инструктируемого	Инструктирующего

Завершающая страница:  
В журнале пронумеровано, прошито и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
(цифрой и прописью)  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.