**Государственная услуга «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье»**

**Размер денежных выплат**

Размеры выплат в 2024 году:

денежные средства на реализацию права бесплатного проезда – 618,00 руб.;

ежемесячная выплата по приобретению предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг (приемные семьи) - 405,00 руб.;

единовременная выплата на приобретение мебели (приемные семьи) – 38 135,00 руб.;

вознаграждение за воспитание приемного ребенка (с учетом районного и зонального коэффициентов) – 9 399,60 руб.;

денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи – 14 706,00 руб.

**Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-I «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»;

постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области»;

распоряжение Правительства Челябинской области от 14.10.2011 № 194-рп «О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

**Круг заявителей**

Государственная услуга включает в себя следующие денежные выплаты:

1) денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи;

2) денежные средства на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся на воспитании в приемных семьях;

3) ежемесячное вознаграждение за воспитание приемного ребенка (приемных детей) в приемной семье с учетом увеличения этого вознаграждения на 15 процентов за воспитание каждого следующего ребенка, принятого на воспитание в приемную семью, и на 20 процентов за воспитание каждого принятого в приемную семью ребенка, не достигшего трехлетнего возраста, ребенка-инвалида либо ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

4) единовременное денежное пособие и денежная компенсация материального обеспечения;

5) ежемесячная денежная выплата на реализацию права бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи;

6) ежемесячная денежная выплата на реализацию права бесплатного проезда лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся на воспитании в приемных семьях;

7) единовременная выплата на приобретение мебели;

8) ежемесячная выплата на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг;

9) денежные средства на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания.

Получателями государственной услуги в части денежных выплат, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 7, 8 и 9, являются приемные родители, проживающие на территории Челябинской области.

Получателями государственной услуги в части денежных выплат, указанных в подпунктах 2, 4 и 6, являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившиеся на воспитании в приемных семьях, проживающие на территории Челябинской области.

От имени получателей государственной услуги могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**Срок предоставления государственной услуги**

Государственная услуга приемному родителю предоставляется со дня вступления в силу договора о приемной семье. Государственная услуга предоставляется в течение срока действия договора о приемной семье, но не более чем до достижения приемным ребенком возраста 18 лет, включая месяц его рождения, с учетом соблюдения условий ее предоставления, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта Административного регламента.

Государственная услуга лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся на воспитании в приемных семьях, предоставляется с месяца, следующего за месяцем достижения ими возраста 18 лет, но не более чем до 20 лет, при соблюдении условий ее предоставления, предусмотренных подпунктом 5 пункта 11 Административного регламента.

Срок для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении получателю государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты подачи в орган социальной защиты населения письменного заявления о предоставлении государственной услуги и надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктами 13-17 Административного регламента.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральный портал, государственная услуга предоставляется в течение десяти рабочих дней с даты личного обращения заявителя в орган социальной защиты населения и представления им надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктами 13-17 Административного регламента.

**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (сведений) | Способ предоставления |
| 1 | Заявления о предоставлении государственной услуги по формам, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту | Документы в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения (отделов опеки и попечительства) должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя | Документы в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения (отделов опеки и попечительства) должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя); | Документы в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения (отделов опеки и попечительства) должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно |
| 4 | Копия договора о приемной семье |  |
| 5 | Копия свидетельства о рождении ребенка (детей), а в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка - справка органа записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце | Сведения и документы запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения. |
| 6 | Документы, выданные уполномоченными органами (организациями) о регистрации опекуна (попечителя) и подопечного ребенка, на которого назначаются денежные средства, по месту жительства (пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание.  При отсутствии регистрации у подопечного ребенка по месту жительства (месту пребывания) опекуна (попечителя) на территории Челябинской области прилагается акт о фактическом проживании подопечного ребенка с опекуном (попечителем) | Сведения и документы запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения.  Акт о фактическом проживании подопечного ребенка с опекуном (попечителем) составляется органом социальной защиты населения |
| 7 | Копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем): |  |
| 7.1 | свидетельства о смерти родителей | Сведения и документы запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения. |
| 7.2 | решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или объявлении родителей умершими | Документы в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения (отделов опеки и попечительства) должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно |
| 7.3 | документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке | Документы в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения (отделов опеки и попечительства) должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно |
| 7.4 | заявления родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в иных образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организациях, оформленные в установленном порядке | Документы в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения (отделов опеки и попечительства) должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно |
| 7.5 | документ о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы; | Сведения и документы запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения. |
| 7.6 | решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (родителях) из записи акта о рождении | Документы в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения (отделов опеки и попечительства) должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно |
| 7.7 | документ, выданный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, содержащий сведения о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено | Сведения и документы запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения. |
| 7.8 | акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов | Документы в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения (отделов опеки и попечительства) должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно |
| 7.9 | свидетельство о рождении ребенка, в строках «Отец» и «Мать» которого стоят прочерки | Сведения и документы запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения. |
| 8 | Справка об обучении подопечного ребенка в областной государственной или муниципальной организации или об обучении лица, находившегося под опекой (попечительством), в общеобразовательной организации, которая расположена на территории Челябинской области, по очной форме обучения | Дополнительно прилагается справка об обучении подопечного ребенка в областной государственной или муниципальной организации или об обучении лица, находившегося под опекой (попечительством), в общеобразовательной организации, которая расположена на территории Челябинской области, по очной форме обучения |
| 9 | Документ, подтверждающий факт установления приемному ребенку инвалидности, либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии, или медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, подтверждающие факт отнесения приемного ребенка к детям с ограниченными возможностями здоровья | Дополнительно прилагается документ, подтверждающий факт установления приемному ребенку инвалидности, либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии, или медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, подтверждающие факт отнесения приемного ребенка к детям с ограниченными возможностями здоровья |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных | В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных Не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти |

**Способы представления заявления, а также приложенных документов заявителем**

Заявление на предоставление государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы заявитель вправе представить в орган социальной защиты населения следующими способами:

посредством личного обращения;

по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

Заявление на предоставление государственной услуги может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральный портал по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/600214/1/form>

**Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата получателю государственной услуги денежных выплат.

**Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги является непредставление или представление в неполном объеме заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, а также несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 19 и абзацем вторым пункта 33 Административного регламента.

**Основания для приостановления предоставления государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Основания для отказа в предоставлении государственной услуги**

1) наличие противоречий в документах, представляемых заявителем;

2) истечение срока, установленного для предоставления государственной услуги;

3) достижение несовершеннолетним, переданным на воспитание в приемную семью, возраста 18 лет, а также достижение лицами, находившимися на воспитании в приемной семье, возраста 20 лет;

4) устройство ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в другие организации всех видов, а также поступление лица, находившегося на воспитании в приемной семье, на обучение и устройство на полное государственное обеспечение в областные государственные профессиональные образовательные организации и областные государственные образовательные организации высшего образования;

5) помещение несовершеннолетнего, а также лица, находившегося на воспитании в приемной семье, в учреждение, исполняющее наказание в виде лишения свободы;

6) переезд приемного родителя, а также лица, находившегося на воспитании в приемной семье, на постоянное место жительства за пределы Челябинской области;

7) смерть приемного ребенка, а также лица, находившегося на воспитании в приемной семье, признание их безвестно отсутствующими, нахождение их в розыске;

8) вступление несовершеннолетнего, переданного на воспитание в приемную семью, в брак;

9) объявление несовершеннолетнего, переданного на воспитание в приемную семью, полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) досрочное расторжение или окончание срока действия договора о приемной семье;

11) усыновление (удочерение) ребенка, переданного на воспитание в приемную семью;

12) заключение лицами, находившимися на воспитании в приемной семье, брака с лицом, у которого на момент заключения брака имеются доходы от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, а также если это лицо получает пенсии, пособия и иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, и другие);

13) розыск родителей, их излечение, освобождение из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

14) отсутствие факта обучения в образовательных организациях по очной форме;

15) регистрация лица, находившегося на воспитании в приемной семье, в качестве индивидуального предпринимателя.

Право на государственную услугу определяется на день обращения за ее предоставлением в органы социальной защиты населения.

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в установленный для предоставления государственной услуги срок заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, органов социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников**

В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, органов социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](garantF1://12077515.160013) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](garantF1://12077515.160013) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](garantF1://12077515.160013) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

**Контактная информация и график приема граждан в городе Трехгорном**

Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного

Адрес: 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45, кабинет 20

Телефоны: 8(351-91)6-20-60, 8(351-91)6-09-89

Адрес электронной почты: [uszn94@minsoc74.ru](mailto:uszn94@minsoc74.ru)

График приема граждан: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.30, перерыв – с 13.00 до 14.00.

**Сведения о Территориальном отделе ОГАУ «МФЦ Челябинской области»**

**в городе Трехгорный**

Адрес: 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45

Телефоны: 8(351-91)6-27-17

Адрес электронной почты: [trg@mfc-74.ru](mailto:trg@mfc-74.ru).

**Ссылка на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) для получения государственной услуги в электронной форме**

<https://www.gosuslugi.ru/600214/1/form>